

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусси́нская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района РТ

«Согласовано»
Общим собранием работников
МБОУ «Урусси́нская НОШ №1»
Протокол № 1 от 31.08.21
Протокол на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2021г

43



Порядок

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Урусси́нская начальная общеобразовательная школа №1» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, далее – документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2019 года № 10/2019-П, утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, уставом и локальными нормативными актами (далее – ЛНА) образовательной организации (далее – ОО). Порядок ознакомления с документами утвержден приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

Учредители имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией (далее – документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, по запросу обучающихся. Копии указанных документов, информации и документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, фиксируется в журнале учета ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

ОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, для ознакомления учащихся и их родителей(законных представителей) :

- Правила приёма учащихся;
- Положение о режиме занятий учащихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение о школьной форме;
- Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для профильного обучения

ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

ОО размещает распорядительный акт о закреплении ОО за конкретными территориями п.г.т. Уруссу / Ютазинского района на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- информация о принятых ЛНА оглашается на собраниях учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в ОО;

3

- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения ЛНА, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.